

PRATİK BİLGİLER - 2022

Doğrudan Gider Yazılabilecek Demirbaş sınırı

İŞLEM TÜRÜ	01.01.2022 - 31.12.2022
Doğrudan Gider Yazılabilecek Demirbaş sınırı	2.000,00 TL

Fatura Kesme Sınırı

İŞLEM TÜRÜ	01.01.2022 - 31.12.2022
Fatura Kesme Sınırı	2.000,00 TL

Yeniden Değerleme Oranı

İŞLEM TÜRÜ	01.01.2022 - 31.12.2022
Yeniden Değerleme Oranı	36,2

Gecikme Zammı ve Tecil Faizi

İŞLEM TÜRÜ	Güncel
Gecikme Zammı Oranı	%1,6
Yıllık Tecil Faiz Oranı	% 15

Mesken Kira Geliri İstisna Tutarı

İŞLEM TÜRÜ	Güncel
2021 Yılı İstisna Tutarı	7.000 TL
2022 Yılı İstisna Tutarı	9.500 TL

TAM TASTİK KAPSAMI

TAM TASTİK SINIRI	2020 YILI (2021 İÇİN)	2021 YILI (2022 İÇİN)
Aktif Toplamı	13.258.000	18.057.000
Net Satışlar Toplamı	26.507.000	36.102.000

YMM RAPORU İLE ALINABİLECEK KDV İADESİ LİMİTLERİ

(TAM TASTİK SÖZLEŞMESİ İMZALAMAYANLAR İÇİN)

İADE DOĞURAN İŞLEM	2021 YILI	2022 YILI
11/1-a, 11/1-c, 13/a, 13/d, -14, 15/b, -9	930.000	1.267.000
29/2	1.860.000	2.527.000
11/1-b (Tam Tastik bakılmaksızın)	244.000	332.000

YMM RAPORU İLE ALINABİLECEK GELİR VE KURUMLAR VERGİSİ İADELERİNDEKİ LİMİTLER

İZAHAT	2021 YILI	2022 YILI
Tam tastik sözleşmesi imzalayan mükelleflerin tevkif yoluyla kesilen ve beyanname üzerinden mahsup edemedikleri vergilerin YMM raporuna istinaden nakden ve mahsuben iade limitleri yıllara göre 252 Seri Nolu Tebliğ ile belirtilmiştir.	100.000 TL	500.000 TL
	252 Seri Nolu Tebliğ	315 Seri Nolu Tebliğ

DİĞER TASTİK LİMİTLERİ

İZAHAT	2021 YILI	2022 YILI
Kurumlar Vergisi İstisnası	487.000 TL	663.000 TL

İNDİRİMLİ ORAN LİMİTİ

İZAHAT	2021 YILI	2022 YILI
İade Yapılabilmesi İçin Aşılması Gereken Limit	18.900 TL	25.700 TL

YMM'LERİN YAPACAKLARI KARŞIT İNCELEMELERİN LİMİTLERİ

İŞLEM TÜRÜ	2020 YILI	2022 YILI
Bir Mükelleften Belge Bazında Alımların Bu Tutarı Aşması Halinde Karşit İnceleme Yapılır	48.000 TL	65.000 TL
Bir Mükelleften Bir Aylık Dönemde Yapılan Mal / Hizmet Alımları Toplamının Aşması Halinde Karşit İnceleme Yapılır	142.000 TL	193.000 TL

BAĞIMSIZ DENETİM

İZAHAT	ÖLÇÜTLER	2022 YILI
Bakanlar Kurulu Kararına göre şirketlerin denetime tabi olması için belirtilen üç ölçütten ikisini üst üste iki hesap dönemi sağlaması gerekir. Birbirini takip eden hesap dönemlerinde sağlanan iki ölçütün aynı ölçütler olması şart değildir.	Aktif Toplamı	35.000.000
	Net Satışlar	70.000.000
	Çalışan Sayısı	175

Gelir Vergisi Tarifesi

İŞLEM TÜRÜ	01.01.2022 - 31.12.2022
32.000 TL'ye kadar	%15
70.000 TL'nin 32.000 TL'si için 4.800 TL, fazlası	%20
170.000 TL'nin 70.000 TL'si için 12.400 TL, fazlası	%27
880.000 TL'nin 170.000 TL'si için 39.400 TL, fazlası	%35
880.000 TL'den fazlasının 880.000 TL'si için 287.900 TL, fazlası	%40

Gelir Vergisi Tarifesi / Ücretliler

İŞLEM TÜRÜ	01.01.2021 - 31.12.2021
32.000 TL'ye kadar	%15
70.000 TL'nin 32.000 TL'si için 4.800 TL, fazlası	%20
250.000 TL'nin 70.000 TL'si için 12.400 TL, fazlası	%27
880.000 TL'nin 250.000 TL'si için 61.000 TL, fazlası	%35
880.000 TL'den fazlasının 880.000 TL'si için 281.500 TL, fazlası	%40

Tahsilat ve Ödemelerin Finans Kurumları Aracılığıyla Yapılma Zorunluluğu (Tevsiki)

İŞLEM TÜRÜ	Güncel
Tahsilat ve Ödeme Haddi	7.000 TL ve üzeri

BA-BS Bildirim Zorunluluğu

İŞLEM TÜRÜ	Güncel
KDV Hariç Tutar (E-BELGELER BA-BS kapsam dışı)	5.000 TL ve üzeri

ASGARİ ÜCRET TUTARI

İŞLEM TÜRÜ	01.01.2022 - 31.12.2022
Asgari Bütüt Ücret Tutarı (Yaş Sınırı Yoktur)	5.004,00
Asgari Net Ücret Tutarı (Yaş Sınırı Yoktur) (AGİ KALDIRILMIŞTIR)	4.253,40

KIDEM TAZMİNATI TAVANI

İŞLEM TÜRÜ	2022
KIDEM TAZMİNATI TAVANI 01.01/30.06.2022	10.848,59

YILLIK ÜCRETLİ İZİN

İŞLEM TÜRÜ	GÜN
Hizmet Süresi 1 yıldan 5 yıla kadar (5 yıl dahil)	14 İş Günü
Hizmet Süresi 5 yıldan fazla 15 yıldan az olanlar	20 İş Günü
Hizmet Süresi 15 yıl (dahil) ve daha fazla olanlara	26 İş Günü
18 Yaş ve daha Küçük; 50 yaş ve daha büyüklere	En Az 20 İş Günü

SİGORTA PRİMİNE ESAS KAZANCIN ALT VE ÜST SINIRI

İŞLEM TÜRÜ	01.01.2022 - 31.12.2022
Alt Sınır (Taban)	5.004,00
Üst Sınır (Tavan)	37.530,00

İHBAR BİLDİRİM SÜRELERİ

İŞLEM TÜRÜ	GÜN
Hizmet Süresi 6 aydan az sürmüş işçi için	2 hafta
Hizmet Süresi 6 aydan 1,5 yıla kadar sürmüş işçi için	4 hafta
Hizmet Süresi 1.5 yıldan 3 yıla kadar sürmüş işçi için	6 hafta
Hizmet Süresi 3 yıldan fazla sürmüş işçi için	8 hafta

ASGARİ ÜCRET DESTEĞİ

İŞLEM TÜRÜ	TUTAR
Tüm İşyerleri - Günlük	2,5 TL
Tüm İşyerleri - Aylık	75,00 TL

A) Tutulacak Defterler

Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketler	Limited Şirketler	Şahıs Şirketleri (Kollektif ve Komandit)
Yevmiye defteri	Yevmiye defteri	Yevmiye defteri
Envanter defteri	Envanter defteri	Envanter defteri
Defteri kebir	Defteri kebir	Defteri kebir
Pay defteri	Pay defteri	Genel kurul toplantı ve müzakere defterini
Yönetim kurulu karar defteri	Genel kurul toplantı ve müzakere defteri	
Genel kurul toplantı ve müzakere defteri		

Diğer taraftan;

- Makbuz karşılığı ve istihkaktan kesinti suretiyle damga vergisi ödeyen anonim şirketlerin **damga vergisi defteri** tutma zorunluluğu bulunmaktadır (20 Seri No.lu Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği).

- Limited şirketlerde müdür veya müdürler kurulunun şirket yönetimi ile ilgili olarak aldığı kararlar genel kurul toplantı ve müzakere defterine kaydedilebileceği gibi ayrı bir müdürler kurulu karar defteri de tutulabilir. Müdürler kurulu karar defterinin tutulması halinde açılış ve kapanış onayları dahil olmak üzere yönetim kurulu karar defterine ilişkin hükümler uygulanır. Kararların genel kurul toplantı ve müzakere defterine kaydedilmesi halinde, Ticari Defterlere İlişkin Tebliğin 10 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen hususların yazılması zorunludur. Ayrı bir müdürler kurulu karar defteri tutulması halinde müdür veya müdürler kurulu kararları genel kurul toplantı ve müzakere defterine kaydedilemez.

B) Açılış ve Kapanış Onayı Yapılacak Defterler ve Onay Zamanları

Açılış Onayı Yapılacak Defterler	Kapanış Onayı Yapılacak Defterler
Yevmiye defteri	Yevmiye defteri
Defteri kebir	-
Envanter defteri	-
Pay defteri	-
Yönetim ve müdürler kurulu karar defteri	Yönetim kurulu karar defteri
Genel kurul toplantı ve müzakere defteri	-
Damga vergisi defteri	-
Açılış onay zamanı	Kapanış Onayı ve Şekli
Kuruluş sırasında ve kullanmaya başlamadan önce, izleyen faaliyet dönemlerindeki açılış onayları ise defterlerin kullanılacağı faaliyet döneminin ilk ayından önceki ayın sonuna kadar (hesap dönemi takvim yılı olanlarda Aralık ayı içinde) noter tarafından yapılır. Onaya tabi defterlerin hesap dönemi içinde dolması dolayısıyla veya başka sebeplerle yıl içinde yeni defter kullanmaya mecbur olanlar bunları kullanmaya başlamadan önce açılış onayı yaptırmak zorundadırlar. Pay defterinin yenilenmesinin gerektiği durumlarda açılış onayı yapılacak yeni defter, kullanımına son verilecek defterle veya zayı edilmişse zayı belgesi ile birlikte notere ibraz edilir.	Yevmiye defterinin kapanış onayı, izleyen faaliyet döneminin altıncı ayının sonuna kadar (hesap dönemi takvim yılı olanlarda Haziran ayı sonuna kadar), Yönetim kurulu karar defterinin kapanış onayı ise izleyen faaliyet döneminin birinci ayının sonuna kadar (hesap dönemi takvim yılı olanlarda Ocak ayı sonuna kadar) notere yaptırılacaktır.
Açılış onaylarının her hesap dönemi için yapılması zorunlu olan defterler	
Yevmiye defteri	
Defteri kebir	
Envanter defteri	
Yönetim kurulu karar defteri	
Damga vergisi defteri	
Yeterli yapıtları bulunmak kaydıyla izleyen hesap dönemlerinde açılış onayı yaptırılmaksızın kullanılmaya devam edilebilecek defterler	
Pay defteri	
Genel kurul toplantı ve müzakere defteri	

Şuan için sadece **Yevmiye Defteri ve Defteri Kebir** elektronik ortamda tutulabilmektedir. Bunun dışındaki defterler için tasdik hükümleri geçerlidir. Bunu yanı sıra, elektronik ortamda tutulan defterler açısından açılış ve kapanış onayları aranmayacak; ancak hesap dönemi veya takvim yılı içerisinde elektronik defter tutmaya başlayanlar, başladıkları tarihi izleyen bir aylık süre içerisinde eski defterlerine kapanış tasdiki yaptıracaktırlar.

BİNEK OTOMOBİL GİDER KISITLAMASI	2021 YILI	2022 YILI
Binek Otomobil Kiralanmasında Araç başına Maksimum Gidere Yazılabilen Tutar+KDV (Fazlası K.K.E.G.)	6.000,00	8.000,00
Binek Otomobille İlgili Gider Yazılabilen Oran (Yakıt,Bakım,Sigorta vs.) (Kalanı K.K.E.G)	70%	70%
Binek Otomobille İlgili Yazılabilen KDV Oranı (Yakıt,Bakım,Sigorta vs.) (Kalanı K.K.E.G)	70%	70%
Binek Otomobil Alışında Amortisman Tabi Tutulabilecek Araç Bedeli	170.000,00	230.000,00
Binek Otomobil Alışında Gidere Yazılacak ÖTV ve KDV Tutarı	150.000,00	200.000,00
Binek Otomobil Alışında Ödenen ÖTV ve KDV'nin araç maliyetine eklenmesi durumunda Amortisman Tabi Maksimum Tutar	320.000,00	430.000,00